



INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA

“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”

EXTENSIÓN BARQUISIMETO

## ESQUEMA PROYECTO SERVICIO COMUNITARIO

### 1. PORTADA:

- Encabezado (logo e identificación de la Institución, Departamento Extensión Universitaria / Coordinación de Servicio Comunitario)
- Logo de la hormiga a color de fondo.
- “PROYECTANDO NUESTRO SERVICIO A LA COMUNIDAD”: Centrado ubicado al final de la página.

### 2. PORTADA 2:

- Encabezado (logo e identificación de la Institución, Departamento Extensión Universitaria / Coordinación de Servicio Comunitario)
- Título del Proyecto (centrado y en mayúscula)
- Integrantes del grupo con su respectivo número de cédula de identidad
- Especialidad: (nombre y número)
- Nombre del Tutor
- Fecha centrada: Mes y año

### 3. CARTA ACEPTACIÓN DEL TUTOR: Firmada.

### 4. ÍNDICE: Con números de páginas.

### 5. INTRODUCCIÓN

### 6. FASE I:

- DIAGNÓSTICO
- RESEÑA HISTÓRICA DEL SITIO SELECCIONADA CON SU RESPETIVA UBICACIÓN GEOGRÁFICA (BREVE)
- IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES: Matriz FODA
- JERARQUIZACIÓN DE LAS NECESIDADES
- SELECCIÓN DEL PROBLEMA

### 7. FASE II:

- OBJETIVO GENERAL
- OBJETIVOS ESPECÍFICOS
- JUSTIFICACIÓN
- SUSTENTACIÓN LEGAL: Breve, mencionar leyes y artículos relacionadas con el Proyecto de Servicio Comunitario (NO colocarlos textuales, únicamente mencionarlos)
- IMPACTO SOCIO AMBIENTAL





**8. FASE III:**

- EJECUCIÓN DEL PROYECTO (Plan de acción = ACTIVIDAD / META / RESPONSABLE)
- CRONOGRAMA DE ACTIVIDAD (ACTIVIDAD / TIEMPO / ESTRATEGIA DE ACCIÓN / RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS)

**9. FASE IV:**

- LOGROS OBTENIDOS
- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

**10. ANEXOS:**

- INSTRUCTIVOS
- ENCUESTAS
- PLANOS
- DISEÑOS
- ANTES Y DESPUÉS
- FOTOS (NO colocar fotos de poses de grupos, colocar las de las actividades realizadas)

**OBSERVACIÓN:**

- Se consignan dos ejemplares en físico, con portadas amarillas.
- Se consignan dos CD's que contendrá el proyecto y dependiendo de la especialidad, los diseños, planos u otros.
- Las horas académicas (120) se deben consignar como mínimo 3 días antes de la realización del conservatorio y lo debe hacer el Coordinador (a) del Grupo.
- Los ejemplares se consignan como mínimo 3 días antes de la realización del conservatorio para la verificación por parte de la Coordinación de Servicio Comunitario para verificar que las correcciones elaboradas previamente por el Tutor, fueron correctas y lo debe hacer el Coordinador (a) del grupo.
- Para cuadrar la fecha del conservatorio debe asistir el Tutor ante la Coordinación de Servicio Comunitario y cumplir con la fecha seleccionada y la hora. Recordar que se manejan 25 minutos para el mismo (sin excepción)

**Lcda. Melissa de la Barra**

**Jefe Dpto. Extensión Universitaria / Coordinadora Servicio Comunitario**

